

HÁZIREND

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a tanoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a tanoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók tanodai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania a tanodába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra a programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján a tanoda szervez, és amelyekben a tanoda ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók a tanoda által szervezett, tanodán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az intézmény tanulóira, dolgozóira házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a tanoda helyszínein;
 - az intézmény irattárában;
 - a tanoda vezetőjénél;
3. A házirend egy példányát a tanodába történő beiratkozáskor a szülőnek is át kell adni, lehetőséget kell biztosítani annak megismerésére.
4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a mentoroknak meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal a foglalkozáson;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a tanoda vezetőjétől, oktatóitól, mentoroktól előre egyeztetett időpontban.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse a tanoda valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse a tanoda valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában;

„AZ ISKOLA ÉRDEMES TANULÓJÁÉRT” ALAPÍTVÁNY

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa a tanoda felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- 2. A sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek a testi épséget veszélyeztető tárgyakat (karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszer)
- 3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- 4. Az intézmény területén és a szervezett tanodai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, valamint drogokat fogyasztani tilos. Az intézmény alkalmazottai a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak, ahol csak 18. életévét betöltött diákok tartózkodhatnak.

A tanodai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal tanodai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért a tanoda szakmai vezetője a felelős.
3. A tanodai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a szakmai vezető, valamint a diákközgyűlés gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a szakmai vezető tájékoztatást ad a tanoda élet egészéről, a tanodai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a tanodai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat a tanoda egészének életéről, a tanodai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - a tanoda szakmai vezetője
 - o a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a mentorok folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és negyedévente írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a tanoda szakmai vezetőjével, nevelőivel, mentoraival.
5. A szülőket a tanoda egészének életéről, a tanodai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - a tanoda szakmai vezetője szülői értekezletein,
 - a mentorok családlátogatáskor tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - o a szülői értekezleteken,
 - o a nyitott tanodai napokon,
 - o a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken
 - írásban negyedévente.
7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként a munkaterv tartalmazza.

8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a tanoda szakmai vezetőjével, nevelőivel.

A tanoda működési rendje

1. A tanoda épülete hétfőtől péntekig 14:00 órától 18:00 óráig van nyitva.
2. A foglalkozások után legkésőbb 19 óráig el kell hagyniuk az intézmény területét. Kivételt képez az az eset, amikor egyéb szervezett program van.
3. A tanulóknak legkésőbb 10 perccel a foglalkozás megkezdése előtt kell megérkezniük a tanodába.
4. A foglalkozások a tanulókkal megbeszélte időtartamban, egyéni igényeihez igazítottan zajlik. Az egyéni órarend kialakítását a mentori szerződésben és az egyéni fejlesztési tervében is írásba foglaljuk.
5. A tanuló tanodai foglalkozási idő alatt a tanoda épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére a nevelője, vagy mentora írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanodából való távozásra a szakmai vezető is adhat engedélyt.
6. Az intézmény a tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója a szakmai vezetővel együtt határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
7. A tanulók az iskola és a tanoda létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
8. A termekben levő tv,- és videokészülékek, számítógépek csak tanári engedéllyel működtethetők.
9. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. A tanodába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja, őket lekíséri a Lépcsőfok tanoda elkülönített helyiségeibe..

A tanulók tantárgyválasztása

1. A tanodába újonnan beiratkozó tanuló elvégzi a bemeneti mérést, ami alapján kerül elkészítésre az egyéni fejlesztési terve.
2. A tanodába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban kérheti a fejlesztendő tantárggyal kapcsolatos döntését a szakmai vezetőnek.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, kiemelten a tanoda helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A tanoda helyiségeinek használói felelősek:
 - a tulajdon megóvásáért, védelméért,
 - rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a tanoda szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy a tanoda rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és a tanoda helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Minden tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és a közösségi tulajdont. E kötelességét teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi a tanoda valamelyik dolgozójának.

4. A tanuló kötelessége, hogy a tanoda termeiben, berendezéseiben okozott károkat megtérítse.

7. Az egyes programok előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában tanulóközösség tagjai közreműködhetnek.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

6. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után 5 perccel később érkezik, késésnek számít. Amennyiben a tanuló 5 esetben elkésik az óráról, és az 5 késést a naplóba bevezették, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben, 8 késés után osztályfőnöki intésben, 15 késés után igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni. Ezt meghaladó mértékű késések esetén az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben.

7. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeit a SZMSZ sorolja fel.

A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről javaslatot, ajánlást kérhetnek a szakmai vezetőtől.

2. A szociális támogatások odaítélésének ajánlásban előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

3. A tanoda saját támogatási rendszerét is kialakítja, melyben negyedévente megválasztja a legjobb tanodás tanulóját, s számára tanulást segítő eszközöket, kisebb tárgyi ajándékokat biztosít.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy a tanoda érdekében közösségi munkát végez,

- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul a tanoda jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez a tanoda elismerésben részesíti.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a házirend előírásait megszegi,
- fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

2. A tanodai fegyelmező intézkedések formái: figyelmeztetések, egyéni elbeszélgetések, szerződésszegés végső következménye a tanodából való kizárás lehet.

3. A tanodai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi, lelki, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- a tanodai nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

8. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Egyéb rendelkezések

1. A tanulónak joga, hogy adatait a tanoda biztonságos körülmények között kezelje és tárolja. A tanuló és a szülő az oktatókon és a mentorokon keresztül betekinthez a tanodai portfólióba..

2. Az intézmény (iskola) létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak olyan előírásokat, melyek jelen tanodai házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk.

A tanodába járó gyerekek/fiatalok lehetőségei:

- Használni az épület helyiségeit (tanodai szabadidős terem, foglalkoztató termek, előtér, mellékhelyiségek, alkalomszerűen az udvar).
- Igénybe venni a szaktanárok nyújtotta tanulást segítő lehetőségeket.
- Segítséget kérni bármilyen személyes gond bizalmas megbeszélésében.
- Részt venni a szabadidőben szervezett foglalkozásokon.
- Használni a tanoda eszközeit (könyvek, írószerek, számítógépek, játékok).
- A szülőket bármikor elhívni a tanoda programjaira.

Minden tanodásnak kötelessége:

- A választott szaktanár foglalkozásain megjeleni.
- Az épület tisztaságára, épségére vigyázni. Az esetlegesen okozott kárt kijavítani, megtéríteni.

- Az eszközökre, könyvekre, számítógépekre, játékokra vigyázni, mintha sajátja volna.
- A foglalkozások idején úgy viselkedni, hogy a társait ne zavarja.
- A felnőttekkel, a társaival illetudóan tisztelettel beszélni.
- A szülőket rendszeresen tájékoztatni a tanodában zajló eseményekről.
- Tanodába jövet elfogadni a kísérő felnőtt irányítását.
- Egy nappal korábban jelezni, ha a tanodai foglalkozáson nem tud részt venni.
- A szakmai vezetőt tájékoztatni a tanodán kívüli rendszeres elfoglaltságról (szakkör, diákkör, sport, stb.).

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével a tanoda szakmai vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a diákközgyűlés, és véleményükről a delegált tanuló tájékoztatja a tanoda szakmai vezetőjét.
3. A házirendet a tanoda munkatársai fogadják el a tanodai értekezleten, legkésőbb a tanodanyitást követő 3. hónap végéig.
4. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti a tanoda szakmai vezetője, a tanodai munkatársak, a diákközgyűlés.

Záró rendelkezések

1. **Ez a házirend 2018. 03. 19. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.**
2. **A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a tanodai diákközgyűlés delegáltja, a tanoda munkatársai és tanulói.**

Kelt: Szolnok, 2018. 03. 19.